



Nr. 4/ 03.09.2025

Prezentat în CP: 03.09.2025
Aprobat în CA: 03.09.2025

1. MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL - PLANURI OPERAȚIONALE

1.1 ORGANIZAREA SPAȚIULUI ȘI TIMPUL UI

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Repartizare a spațiului	Stabilirea sălilor de clasă, având în vedere continuitatea Luarea în primire a sălilor de clasă de către diriginți/învățători (pe bază de proces verbal)	- elevi - diriginți	- săli de clasă - baza materială		anual	- Directorul - diriginți - învățători	- fiecare clasă să-și desfășoare activitatea într-o sală de cursuri - încheierea proceselor verbale de luare în primire a sălilor - desfășurarea normală a sălilor de curs
2	Organizarea timpului	Realizarea orarului școlii Realizarea programului de funcționare a școlii	- Comisia pentru realizarea orarului - Directorul - CA	- produse de birou - CA	- fonduri proprii		- comisia pentru realizarea orarului	- aprobarea programului în CA

1.2 STABILIREA ȘI ORGANIZAREA FACTORILOR CE DETERMINĂ DESĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Nr. art.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Alegerea factorului de decizie	Stabilirea șefilor de catedră/comisii împreună cu membrii fecăreia	- profesorii - directorul	- fișa postului - fișa de evaluare		anual	- Directorul	- acceptarea lor unanimă
		Stabilirea planului de activitate la nivelul catedrelor	- responsabilii CM - cadrele didactice	- dosarele catedrelor		semestrial	- responsabilii CM	- completarea documentelor de catedră
		Avizarea planificărilor didactice de către șeful de catedră	- responsabilii CM	- dosarele catedrelor		anual	- responsabilii CM	- existența planificărilor la direcțiune
		Implicarea șefilor de catedră în asistențe la ore, evaluarea membrilor catedrelor, dezvoltarea bazei materiale, amenajarea cabinetelor, transmiterea informațiilor	- responsabilii CM	- dosarele catedrelor		permanent	- responsabilii CM	- asistarea la ore a tuturor cadrelor didactice - o evaluare obiectivă - monitorizarea conflictelor
2	Buna funcționare a comisiilor metodice	Stabilirea responsabililor de comisii și confirmarea lor de CP	- profesori - directorul	- logistică - regulamente - ordine		anual	- Directorul	- aprobări în unanimitate
		Stabilirea membrilor comisiilor și delegarea de sarcini	- profesori - directorul	- planuri		anual	- responsabilii CM	- confirmarea lor de CA
		Completerea dosarelor comisiilor și planul de acțiune	- responsabilii CM - cadrele didactice	- planuri		anual	- comisile - directorul	- existența dosarelor complete - acceptul profesorilor
		Stabilirea învățătorilor/diriginților la clase						
3	Buna funcționare a comisiilor metodice, Comisia de consiliere și orientare	Legătura permanentă a dirigințului cu Consiliul de profesori ai clasei				periodic	- diriginții - învățători - profesorii clasei	- cunoașterea elevilor - obiectivitate în notare
		Stabilirea șefului Comisiei diriginților	- directorul - învățători - diriginți	- planuri - material informativ - caietul dirigințului		anual	- directorul - responsabilii comisiilor	- acceptarea lui de către colegi - acceptarea lui de toate cadrele didactice
		Elaborarea planului de acțiune						
		Monitorizarea activităților diriginților prin asistențe la orele de dirigențe și comunicare				permanent	- responsabilii CM - directorul - diriginți - învățători - elevii	- calitatea orelor de dirigențe
		Păstrarea bazei materiale a școlii						- starea bună a mobilierului claselor

1.3 BUNA FUNCȚIONARE A ORGANISMELOR AJUTĂTOARE

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Consiliul reprezentativ al părinților	Alegerea comitetelor de părinți pe clase	- directorul - învățătorii - diriginți - părinți	- regulamente		anual	- învățătorii - diriginți - directorul - consilierul educativ	- încheierea unor procese verbale - existența CRP și implicarea lui în rezolvarea problemelor școlii
		Alegerea Consiliului reprezentativ al părinților	- directorul - părinți	- regulamente		permanent	- directorul - învățătorii - diriginți	- responsabilitatea CRP
		Implicarea consiliului în desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ	- directorul - învățătorii - diriginți - părinți	- regulamente		anual	- directorul - învățătorii - diriginți - consilierul educativ - Viceprimar	- implicarea consiliului în problemele școlii - siguranța bazei materiale - siguranța elevilor - îndeplinirea sarcinilor de către cadrele didactice de serviciu
2	Asigurarea pazei și securității	Înțunire Consiliului consultativ și alegerea Comitetului de conducere	- directorul - învățătorii - diriginți - părinți	- regulamente		permanent	- directorul	- supravegherea permanentă a localului și curții școlii
		Planificarea serviciului paznicilor și monitorizarea lui	- directorul - învățătorii - diriginți	- R.O.I.		permanent	- directorul - învățătorii și prof. de serviciu	- lipsa accidentelor de muncă - evacuarea rapidă în caz de incendiu, explozie, seism
		Buna desfășurare a serviciului pe școală; planificare; monitorizare	- directorul - învățătorii - diriginți	- materiale specifice		permanent	- directorul - învățătorii și prof. de serviciu	- existența echipamentelor împotriva incendiilor
3	Organizarea comisiilor de asigurare paza împotriva calamităților	Colaborare cu Poliția	- organe poliție	- materiale specifice		anual	- directorul - învățătorii și prof. de serviciu	- existența echipamentelor împotriva incendiilor
		Organizarea comisiilor de Situații de urgență și Protecția muncii	- cadrele didactice	- materiale specifice - logistică - echipamente		anual	- directorul - responsabilii comisiilor	- existența echipamentelor împotriva incendiilor
		Elaborarea planurilor de acțiune, includerea unor teme specifice în planificările diriginților	- profesorii - diriginți	- materiale specifice - logistică		anual	- responsabilii comisiilor - diriginți - învățătorii	- existența echipamentelor împotriva incendiilor

1.4 BUNA FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE SECRETARIAT, CONTABILITATE ȘI ADMINISTRATIV

1.4 BUNA FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE SECREȚARAT, CONTABILITATE ȘI TRASMISII

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse			Responsabili	Indicatori de performanță	
			umane	materiale	financiare			
1	Organizarea departamentelor	Cunoașterea fișelor posturilor și aplicarea lor în practică	- secretar - îngrijitori	- regulamente		permanent	- personalul școlii	- lipsa sancțiunilor
		Prelucrarea normelor de protecție a muncii				anual	- directorul - responsabilii comisie	- existența proceselor verbale
		Realizarea lucrărilor la timp				permanent	- secretar	- lipsa reclamațiilor
		Implicarea responsabililor în evaluarea subalternilor				periodic	- directorul	- lipsa contestațiilor
		Aplicarea unui management motivațional în funcție de rezultate				permanent	- directorul - CA	- creșterea implicării angajaților

1.5 ASIGURAREA SĂNĂTĂȚII ÎN ȘCOALĂ

1.5 ASIGURAREA SĂNĂTĂȚII ÎN ȘCOALA									
Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse			Responsabili	Indicatori de performanță		
			umane	materiale	financiare				
1	Monitorizarea sănătății în școală	Colaborarea cu doctorul pentru sănătatea elevilor și a cadrelor didactice	- directorul - doctor	- cabinet medical - rapoarte - buletine de analize		permanent	- directorul - cadre medicale	- sănătatea elevilor și profesorilor	
		Controale periodice ale elevilor				periodic	- cadre medicale	- rapoarte periodice	
		Asigurarea și monitorizarea igienei în școală				permanent	- cadre medicale	- controalele de la DSP să găsească totul conform normelor în vigoare	
		Participarea la discuții, mese rotunde pe diferite teme în cadrul orelor de dirigenție				Permanent	- cadre medicale - diriginți	- acțiuni în planificările diriginților	
		Efectuarea analizelor la începutul anului școlar (cadre didactice, personal auxiliar)				anual	- cadrele didactice		

1.6 REALIZAREA UNEI COMUNICĂRI OFICIALE EFICIENTE

1.6 REALIZAREA UNEI COMUNICĂRI OFICIALE EFICIENTE								
Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	O comunicare oficială promptă și eficientă	Realizarea unei comunicări rapide, eficientă și pozitivă cu ISJ, Primăria, Prefectura, Rețeaua școlară	- directorul - secretariatul - contabilitatea - responsabilii comisiilor	- comunicare - adrese - cereri - situații		permanent	- directorul - secretarul	- să nu existe întârzieri sau greșeli de formă și fond
		Menținerea unei legături permanente cu inspectorii de specialitate și CCD					- directorul - responsabilii comisiilor	- informarea bilaterală în timp util

1.7 REALIZAREA UNEI COMUNICĂRI ORGANIZAȚIONALE EFICIENTE

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	O comunicare organizațională fără bariere	Transmiterea informațiilor primite în timp util	- directorul - profesorii - învățătorii - responsabili comisiilor	- anunțuri - regulamente		permanent	- directorul - secretarul - responsabilii comisiilor	- toți profesorii și toți elevii să fie la curent cu nouătățile
		Reamenajarea punctului de informare în cancelarie					- directorul - secretarul - responsabili comisiilor	- toți profesorii să aibă acces la el
		Amenajarea unor puncte de informare pentru elevi și părinți (avizier în curtea școlii și pe holurile școlii)	- directorul - profesorii - învățătorii - responsabili comisiilor	- panouri			- consilierul educativ	- toți elevii să aibă acces la el

Monitorizare-evaluare:

- monitorizarea comunicării în toate compartimentele și de câte ori este nevoie;
- evaluarea periodică a activității compartimentelor

2. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL – PLANURI OPERAȚIONALE

2.1 ÎMBUNĂȚIREA FRECVENȚEI ȘI A DISCIPLINEI ÎN ȘCOALĂ

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse			Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare		
1	Îmbunătățirea frecvenței	Urmărirea frecvenței și analiza permanentă a datelor statistice				permanent	- reducerea absențelor, a abandonului școlar
		Discuții cu părinții copiilor cu probleme	- profesorii - învățători - părinți				- implicarea părinților și prevenirea problemelor
2	Îmbunătățirea disciplinei	Funcționarea consiliului de profesori ai clasei pentru o mai bună cunoaștere a elevilor, pentru consilierea lor și a părinților, pentru evitarea eșecului și a abandonului				permanent	- prevenirea abandonului
		Cunoașterea ROI de către profesori și elevi	- profesorii - învățători - elevi				- cunoașterea drepturilor și îndatoririlor elevilor și profesorilor
		Cunoașterea ROFUIP de către profesori și elevi					
		Buna funcționare a serviciului profesorilor și elevilor pe școală	- cadrele didactice de serviciu - paznici				- respectarea graficelor - îndeplinirea atribuțiilor - siguranța bazei materiale - evitarea conflictelor cu persoane din afara școlii
		Asigurarea pazei și securității școlii					

2.2 PREVENIREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR

Nr. art.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Cunoașterea elevilor clasei și a profesorilor clasei	Discuții cu elevii, individual sau în grup pentru cunoașterea personalității lor, a aspirațiilor	- diriginți - profesorii - învățătorii - elevii	- chestionare - fișe		permanent	- diriginți - învățătorii - consiliul de profesori ai clasei - comisia diriginților - directorul	- fișe individuale - cunoașterea problemelor - punerea în practică a propunerilor elevilor și profesorilor - în deplinarea sarcinilor delegate
		Delegarea de sarcini în concordanță cu capacitățile individuale						
		Cunoașterea cauzelor conflictelor (discuții, chestionare)						
		Eliminarea cauzelor	- director - consilier educativ	- chestionare		când este cazul	- director - consilier educativ - Consiliul de administrație - diriginți - învățătorii	- eliminarea conflictelor - transformarea lor pozitivă în factor de progres
2	Rezolvarea conflictelor elev-elev, profesor-profesor, profesor-elev	Găsirea de soluții alternative Negocierea conflictelor, având ca scop „câștig-câștig” și acceptarea soluției de ambele părți Monitorizarea în timp a conflictelor și intervenția în caz de recidivă	- director - consilier educativ - Consiliul de administrație					
3	Buna funcționare a comisiei diriginților	Implicarea în toate acțiunile educative ale școlii, planificare, monitorizare	- diriginți			permanent	- consilier educativ	- eliminarea conflictelor și abandonului - consiliere

2.3 DEZVOLTAREA UNOR APTITUDINI ȘI TALENTE, ÎN DIFERITE DOMENII

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabilii	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Dezvoltarea aptitudinilor artistice	Spectacole concurs organizate pe clase	- elevi - profesori	- programe		- tot anul școlar	- diriginți	- asimilarea unor cunoștințe despre istoria școlii - calitate artistică - cunoașterea istoriei țării - cunoașterea și păstrarea tradițiilor - bucuria de a trăi
		1 Decembrie – spectacol omagial						
		Spectacol de colinde						
		Organizarea Pomului de Crăciun						
2	Îmbogățirea cunoștințelor în domeniul culturii și civilizației române	Organizarea de excursii pe trasee stabilite	- elevi - profesori	- cărți - beletristică - referate - comunicări		conform planificării	- consilier educativ - profesori de istorie și limba română	- desfășurarea acestor acțiuni
		Eminescu – nemuritor						
		Sesiuni de referate și mese rotunde						
3	Dezvoltarea calităților fizice și a aptitudinilor sportive	Pregătirea echipei de dans modern și sportiv	- elevi - profesori	- echipamente		- permanent	- învățători - prof. de ed. fizică - prof. de ed. fizică - prof. de ed. fizică - prof. de ed. fizică - prof. de ed. fizică	- participarea la diferite competiții și obținerea de premii și mențiuni - participarea formațiilor la spectacole și concursuri - premierea echipei finaliste
		Pregătirea echipei de fotbal						
		Pregătirea lotului de atletism						
		Participarea la diferite competiții						
		Organizarea unui campionat intern la diferite probe sportive cu finale de ziua școlii						
4	Dezvoltarea creativității elevilor	Editarea revistei elevilor	- elevi - profesori	- calculatoare - hârtie - toner - internet		- semestrial	- coordonatori revistă	- apariția revistei și difuzarea ei în școală

2.4 PROMOVAREA ELEMENTELOR DE IDENTITATE ȘI CULTURA SPECIFICĂ ȘCOLII ȘI A PRODUSELOR REALIZATE DE ELEVI

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicații de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Dezvoltarea creativității elevilor	Editarea revistei școlii	- elevi - învățători - profesori	- calculatoare - hârtie - toner - internet	- donații părinți	- semestrial	- coordonatori revistă	- apariția revistei și difuzarea ei în școală
2	Diversificarea și îmbogățirea cunoștințelor de cultură și civilizație română	Organizarea spectacolului omagial „Pulberi de stele pe struna versului eminescian ”	- elevi - învățători - profesori	- cărți - rețerate - comunicări	- venituri proprii - sponsorizări	- anual	- coordonator educativ - prof. lb. română	- omagierea poetului M. Eminescu - desfășurarea activităților prevăzute - cunoașterea unor repere din istoria școlii
3	Dezvoltarea aptitudinilor artistice	Spectacole: - de Crăciun „Iubește, meru dăruind” - de Paști - de 8 Martie Expoziții tematice (de Crăciun, Paști, 8 Martie, Zilele Eminescu, Ziua Protecției civile etc.) Competiții sportive	- elevi - învățători - profesori	- programe - podobe - măști - măștișoare - planșe - panouri - acuarele - cartoci	- venituri proprii - sponsorizări	- anual	- coordonator educativ - prof. lb. română - învățători	- cunoașterea și păstrarea tradițiilor - realizarea calitativă a expozițiilor - obținerea de premii
4	Dezvoltarea calităților fizice și a aptitudinilor sportive	Concursuri școlare extra-clasă Participare la zilele școlii Competiții sportive	- elevi - învățători - profesori	- costume adecvate - echipament	- venituri proprii - sponsorizări	- permanent	- prof. ed. fizică - învățători	- participarea la concursuri - obținerea de premii și medalii la competiții

2.5 DEZVOLTAREA CUL TURII ORGANIZAȚIONALE

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Dezvoltarea sentimentului de apartenență la cultura, tradiția și valoarea școlii	Desfășurarea activității „Ziua clasei”	- elevi - învățători - profesori - comunitatea		- donații părinți	- permanent	- învățători - diriginți	- formarea unor colectivități unite, omogene ce aderă la valorile acestei culturi organizaționale
		Organizarea „Zilei școlii” – programul va fi stabilit după consultarea cadrelor	- elevi - învățători - profesori - comunitatea	- publicitate - materiale - publicitare		- anual	- director - consilier educativ - C.A. - reprezentanți ai comunității	- realizarea cu succes a acestor acțiuni
		Sărbătorirea unor zile festive (8 Martie, Ziua școlii) și organizarea de excursii cu cadrele didactice				- ocazional	- director - consilier educativ	- dispariția conflictelor
		Dezvoltarea unei comunicări prompte și obiective, fără bariere, în toate sensurile și de toate tipurile		- publicitate - materiale - publicitare		- permanent	- director - consilier educativ - responsabili C.M. - director - consilier educativ - responsabili C.M.	- rezolvarea sarcinilor la timp - folosirea informației pentru dezvoltarea școlii și realizarea obiectivelor individuale
2	Recunoașterea și aprecierea școlii la nivelul comunității locale	Circulația informațiilor în timp optim				- permanent		- existența materialelor publicitare
		Realizarea Proiectului de dezvoltare instituțională	- elevi - învățători - profesori - autorități				- echipa de proiect	
		Popularizarea ofertei educaționale prin prezentarea școlii preșcolarilor la grădinițele din cartier		- publicitate - materiale - publicitare		- anual	- director - consilier educativ - C.A.	- organizarea întâlnirilor - realizarea planului de școlarizare

**2.6 MOTIVAREA ELEVILOR PENTRU A PARTICIPA LA VIAȚA ȘCOLII
ȘI PENTRU A SE IMPLICA ÎN PROPRIA LOR DEZVOLTARE PERSONALĂ-PROFESIONALĂ**

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Motivarea elevilor	Prin R.O.I. se stabilesc unele regulamente în care se referă la relațiile dintre elevi, dintre elevi și profesori Stabilirea unor regulamente privind siguranța elevilor în școală Crearea unei atmosfere propice care să îi ajute pe elevi să capete încredere în ei înșiși și în personal	- director - cadrele didactice	- R.O.I. - dotarea săliilor de clasă		- permanent	- director - cadrele didactice de serviciu - consilier educativ	- comunicare eficientă - respect reciproc - nu există incidente - dezvoltare personală
2	Furnizarea de consultanță elevilor	Organizarea de întâlniri cu alți directori Desfășurarea unor activități prin care se oferă consiliere și orientare școlară	- director - comisia diriginților	- pliante - oferte	- fonduri proprii ale școlii - fonduri personale	- permanent	- director - consilier educativ - responsabili C.M.	- toți elevii vor fi cuprinși într-o anumită formă de învățământ - dorințele părinților sunt îndeplinite
3	Rezolvarea problemelor specifice vârstei și a problemelor sociale	Desfășurarea unor activități la clasă, la orele de dirigenție, în ședințele de consiliere și orientare pe problemele apărute, pe comportamentul copiilor în urma observării acestora Identificarea de agenți economici sau persoane fizice care să susțină material și financiar elevii cu capacități intelectuale deosebite, dar care provin din familii cu nivel de trai necorespunzător	- director - comisia diriginților	- bibliograme specifice - contracte de colaborare	- fonduri extrabugetare - sponsorizări	- permanent	- director - consilier educativ - cadrele didactice	- elevii primesc sprijin atunci când au nevoie - asigurarea succesului
4	Programarea unor activități extracurriculare care să contribuie la dezvoltarea civică a elevilor	Desfășurarea unor activități care să-i ajute pe elevi să-și însușească ideile de corectitudine sau respect atât pentru învingători cât și pentru învinși atunci când sunt angrenați în diverse competiții	- elevi - director - comisia diriginților		- fonduri extrabugetare - sponsorizări	- conform planificării	- director - consilier educativ - cadrele didactice	- corectitudine - respect și fair-play

2.7 PETRECEREA TIMPULUI LIBER

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse			Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare		
1	Organizarea de activități	Organizarea de excursii	- elevi			Conform graficului	- petrecerea timpului liber în mod plăcut
		Organizarea de spectacole (serbări) cu elevii cu ocazia unor zile deosebite	- cadre didactice				
		Viziunări și alte activități în C.D.I.	- sponsori				

2.8 EDUCAREA ELEVILOR PENTRU ȘCOALĂ ȘI VIAȚĂ

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse			Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare		
1	Combaterea infracționalității juvenile	Întâlniri cu cadre ale Poliției pentru cunoașterea legilor și respectarea lor	- director - cadrele didactice			- permanent	- dispariția infracționalității din școală
2	Lupta împotriva alcoolului, drogurilor și SIDA	Întâlniri cu diverși invitați în colaborare cu ONG-uri, viziunări de filme				- semestrial	- realizarea unor programe de educație pentru viață
3	Consilierea elevilor	Implicarea diriginților în educarea și consilierea elevilor, în spiritul valorilor democrației, al responsabilității civice Formarea diriginților pentru orientare și consiliere				- permanent	- desfășurarea orelor de dirigenție conform planificărilor - o tematică atractivă a orelor de dirigenție
4	Pregătire elevilor pentru a face față cataclismelor naturale (seisme, explozii, inundații)	Inducerea în protectarea orelor de dirigenție a unor teme de protecție civilă				- permanent	- existența instructoarelor prevăzute de normative
5	Paza și stingerea incendiilor	Pregătire echipeiului de protecție civilă ce va participa la concursul județean				- permanent	- groapa de nisip - punctul pentru stingerea incendiilor - 2 teme pe semestru - controalele să nu găsească deficiențe în dotarea școlii
6	Educarea elevilor în spiritul protecției civile	Prelucrarea ce elevii a normelor de protecția muncii în sălile de clasă Prelucrarea normelor de protecția muncii cu cadrele didactice și personalul de îngrijire				- semestrial - anual	- Protecția muncii și PSI - fișele de protecția muncii semnate de elevi - lipsa accidentelor în școală

2.9 STIMULAREA ȘI VALORIFICAREA CREATIVITĂȚII ELEVILOR

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Favorizarea și dezvoltarea spiritului creativ, de inițiativă	Organizarea și realizarea de cercuri în funcție de pasiunile elevilor, stagii de pregătire, excursii pentru copii în vederea diversificării cunoștințelor și dezvoltării aptitudinilor acestora Derularea de proiecte culturale, artistice, estetice cu elevi de la alte școli în cadrul unor parteneriate Organizarea unor expoziții Organizarea unor campionate sportive interscolare	- director - cadrele didactice - părinți	- proiecte didactice - materiale - informatică de elevi - echipament sportiv	- fonduri proprii	- permanent	- director - cadrele didactice - consilier educativ	- recreere - odihnă activă - premierea elevilor - schimb de experiență - lărgirea orizontului
2	Îndrumarea elevilor spre mass-media	Elaborarea revistei școlare Publicarea unor creații din revista școlii în alte reviste școlare sau publicații Organizarea unor întâlniri frecvente cu personalități publice cunoscute	- cadrele didactice - părinți	- pliante - oferte	- fonduri proprii ale școlii - fonduri personale	- permanent	- director - consilier educativ - responsabili C.M.	- participarea la faza națională a concursului de reviste - creșterea prestigiului școlii - comunicare, participare, implicare
3	Descoperirea de talente	Organizarea unor cercuri (de actorie, de dans clasic, modern și sportiv, de educație plastică)		- bibliografic specifică - contracte de colaborare	- fonduri extrabugetare - sponsorizări	- permanent	- director - consilier educativ - cadrele didactice	- premierea la concursuri ale copiilor - obținerea de fonduri

2.10 COLECTAREA FEED-BACK-ULUI DE LA ELEVI ÎN LEGĂTURĂ CU VIAȚA ȘCOLII ȘI RELAȚIA ȘCOALĂ-PĂRINȚI

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Optimizarea frecvenței elevilor la cursuri	În urma aplicării unor teste elevilor, unei observări atente a acestora la orele de curs se va întocmi un program special de măsuri concrete realizat de către cadrele didactice și Consiliul consultativ al părinților privind: - corectarea stilului de învățare - depistarea nevoilor - comportamentul social	- elevi - părinți - consiliul școlii	- mijloace de corespondență - hârtie, rechizite	- susținerea financiară a elevilor cu nevoi speciale - donații	- semestrial	- director - cadrele didactice - consilier educativ	- îmbunătățirea frecvenței - descoperirea cauzelor unui anumit comportament al elevului și descoperirea modului de soluționare
2	Consilierea familiilor elevilor	În urma aplicării unor teste în cadrul lectoratelor cu părinți se va întocmi un program special de măsuri concrete realizat de către învățător/didragi privind: - programul de viață - modalități de supraveghere și control - modalități de sprijinire a elevului în efortul său de a învăța și de a-și dezvolta anumite aptitudini - evenimente din viața elevului (boală, retard intelectual, dezinare familială etc.)	- familiile elevilor - învățători - didragi	- programe manageriale - planuri operaționale		- semestrial - didragi	- director - consilier educativ - învățători - didragi	- obținerea unor informații relevante pentru familie privind demersul didactic, evoluția intelectuală a elevilor
3	Implicarea familiei	Informări periodice reciproce (chiar și prin intermediul elevului) Antrenarea familiei în activități extra-curriculare (excursii, serbări)	- elevi - părinți - consiliul școlii	- corespondență - carnet de elev - telefon	- fonduri de la părinți	- permanent	- director - consilier educativ - cadrele didactice - Consiliul consultativ al părinților	- dezvoltarea elevilor - responsabilizarea familiei în educație
4	Promovarea unui comportament social dezirabil	Evaluarea comportamentului elevilor în școală și societate Motivarea pentru comportamente corecte prin aplicarea obiectivă a recompenselor și sancțiunilor		- reglementări - norme morale - legi și diferite norme juridice		- permanent		- capacitatea cadrelor didactice de a motiva și corecta comportamentul elevilor prin aplicarea recompenselor și sancțiunilor

**2.11 ACTIVIZAREA CONSILIULUI ELEVILOR ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII SALE REALE,
ÎNSOȚITĂ DE VALORIFICAREA PROPUȘILOR REZULTATE ÎN CADRUL POLITICILOR ȘCOLII**

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Asigurarea cadrului legal al funcționării	Constituire Consiliului elevilor la nivelul școlii Întrunirea Consiliului elevilor și alegerea comitetului de conducere	- elevi - părinți - diriginți - consilier educativ	- materiale informative		- anual	- director - diriginți - consilier educativ	- existența Consiliului elevilor și al comitetului de conducere
2	Evidența acțiunilor întreprinse de Consiliul elevilor	Elaborarea planurilor de acțiune	- Consiliului elevilor - consilier educativ		- planuri - programe	- semestrial	- consilier educativ	- planificarea acțiunilor întreprinse de Consiliul elevilor
3	Activizarea Consiliului elevilor a) implicarea acestuia în problemele școlii	Întâlniri periodice ale CE pentru informare și luare de decizii privind respectarea drepturilor și îndatoririlor elevilor, aplicarea recompenselor și sancțiunilor Descoperirea disfuncționalităților existente la nivelul școlii și găsirea de soluții Formarea de echipe mixte profesori-elevi în vederea rezolvării problemelor absentism, abateri de la disciplina școlară, menținerea curățeniei, utilizarea, întreținerea și îmbogățirea bazei materiale a școlii	- elevi - părinți - diriginți - consilier educativ	- programe	- venituri proprii - sponsorizări	- permanent	- director - învățători - diriginți - consilier educativ	- raportări - stabilirea de recompense și sancțiuni - propuneri privind rezolvarea problemelor
	b) implicarea în activități educative	Înțelegerea și organizarea de activități educative extracurriculare Derularea unor programe de ajutor umanitar inițiate la nivelul școlii, comunității sau la nivel național Cooperarea elevilor cu nevoi speciale	- elevi - părinți - diriginți - consilier educativ	- echipament - rechizite - haine - alimente	- venituri proprii	- permanent	- director - învățători - diriginți - consilier educativ	- desășurarea activităților - colectarea de fonduri - integrarea acestora

Monitorizare – evaluare

- monitorizarea tuturor proiectelor și parteneriatelor

- evaluarea cercurilor conform contractelor de colaborare cu diverși parteneri

Premierea materială, financiară și morală a elevilor

- monitorizarea comunicării școală-părint, semestrial și ori de câte ori este nevoie prin lectorate cu părinții și întocmirea de rapoarte scrise prezentate la ședințele cu părinți care vizează progresul și comportamentul elevilor

- evaluarea periodică a contribuției părinților la bunul mers al școlii prin ajutorul acordat cadrelor didactice

- monitorizarea informării părinților despre activitățile școlii

- evaluarea periodică a implicării părinților în activitățile extracurriculare

- monitorizarea activității Consiliului elevilor

- evaluarea periodică a programelor desfășurate de Consiliul elevilor

- diseminarea experienței pozitive acumulate

- popularizarea rezultatelor obținute

3. CURRICULUM – PLANURI OPERAȚIONALE

3.1 PROIECTAREA CALITATIVĂ A ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Nr. ori	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Proiectare în conformitate cu curricula națională	Participarea la consătuiri						
		Consultarea programei				- anual		
		Cunoașterea structurilor noului an școlar						
		Abordarea inter, transcurriculară a problemelor cerute de curiculă						
2	Stabilirea manualelor	Adaptarea protecției la:						
		- nivelul fiecărei clase						
		- cerințe specifice tipului de predare ales (tradițional sau Step by step)						
		Consultarea manualelor alternative pentru anul școlar următor						
3	Stabilirea descrierilor de performanță	Discutarea și stabilirea la nivelul fiecărei discipline în cadrul comisiilor metodice a descrierilor de performanță	- responsabili CM - cadrele didactice	- manuale școlare - ghiduri metodice		- permanent	- director - învățători - diriginți - consilier educativ	
4	Aplicarea unei evaluări continue, obiective, motivate pentru elevi	Diversificarea metodelor de evaluare, punându-se accent pe evaluarea competențelor nu a conținuturilor						
5	Realizarea de mijloace de învățământ auxiliare și materiale didactice	Realizarea de ghiduri, portofolii, fișe de lucru, variante de teste, casete video, DVD, etc	- sponsoni			- permanent	- responsabili CM - cadrele didactice	- diferite tehnici de activare a clasei - 2, 3 mijloace didactice pe catedră

3.2 ELABORAREA DE C.D.Ș. - URI

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Realizarea mediului organizatoric	Alegerea Comisiei pentru Curriculum Colectarea opțiunilor/ solicitărilor elevilor și părinților Studierea doleanțelor elevilor și părinților și centralizarea lor la nivel de catedre/comisii Discutarea doleanțelor elevilor și părinților în CA și CP						- cuprinderea tuturor catedrelor - existența sistematizării la nivelul comisiilor metodice - liste cu titluri de opțiunile - redactarea listelor finale
2	Elaborarea C.D.Ș. - urilor	Constituirea grupelor de lucru Monitorizarea lucrărilor pentru realizarea indicatorilor de performanță și încadrarea în timp Protecția de ghiduri auxiliare/manuale, C.D.Ș. - uri Prezentarea ofertei C.D.Ș. - urilor elevilor și părinților	- responsabili CM - Comisia pentru Curriculum	- programe C.D.Ș.		- anual	- director - cadrele didactice - responsabili CM - Comisia pentru Curriculum	- desemnarea sarcinilor de lucru - adecvarea conținutului la temele propuse - interdisciplinaritate și cross-curricularitate - metode activ-Participative - respectarea metodologiei de ofertare a C.D.I.-urilor
3	Conceperea schemei orare	Colectarea opțiunilor la nivelul elevi-părinți, centralizarea acestora, stabilirea grupurilor C.D.Ș. pe ani de interese Propuneri de scheme orare și prezentarea lor în CA și CP pentru aprobare	- cadrele didactice - elevi - părinți					- opțiune individuală asumată din partea fiecărui elev - informatizarea datelor - respectarea planurilor de învățământ
4	Aprobarea C.D.Ș. - urilor	Vizarea lor de către I.S.J. prin inspectorul de specialitate						- aprobare integrată la nivel de I.S.J.
5	Constituirea grupelor de lucru	Realizarea proiectării calendaristice						- capacitatea de a forma competențe cerute de standarde

3.3 PREGĂTIREA PENTRU ADMITERE

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Comunicarea pe aceeași temă cu elevii și părinții	Ședințe cu elevii și părinții clasei a VIII-a pe aceeași temă Studierea noii metodologii de desfășurare a comunicării programelor pentru tezele unice elevilor	- cadrele didactice - elevii - părinți	- metodologii - ordine și regulamente		- periodic - când este cazul	- director - diriginți - consilier educativ	- clasa a VIII-a va ține ședințe comune profesori – elevi - părinți - toți elevii vor cunoaște programele pentru Evaluarea Națională
		Parcurgerea integrală a materiei pentru tezele unice				- permanent		- rezultatele obținute la testări
		Stabilirea graficului de consultații				- anual		- afișarea graficului - prezența elevilor la consultații
2	Pregătirea propriu-zisă	Testări scrise, stil Evaluare Națională la disciplinele la care se susțin T.S.U.	- profesorii disciplinelor la care se susțin teze - elevii	- materiale auxiliare - teste - fișele de evaluare ale elevilor		- periodic	- profesorii disciplinelor la care se susțin teze	- elevii să obțină note de la nota 6 în sus - atingerea descrierilor de performanță stabilite la nivel de școală de la nota 6 în sus
		Analiza rezultatelor la aceste testări și luarea de măsuri corespunzătoare				- permanent		- prezența elevilor și rezolvarea variantelor propuse de MedC
		Consultații și meditații după un program stabilit				- periodic		- rezultate reale
3	Implicarea cadrelor didactice în desfășurarea Evaluării Naționale	Simularea Evaluării naționale						

3.4. OBTINEREA DE PERFORMANȚE LA CONCURSURILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Selectarea elevilor	Selectarea loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare				- anual		- câte 10 elevi de cadru didactic
		Desfășurarea fazei pe școală a olimpiadelor și concursurilor școlare				- conform graficelor		- cel puțin 3 elevi vor merge la faza județeană pentru fiecare an de studiu
		Elevii selecționați vor fi pregătiți conform graficelor				- permanent		- la fiecare disciplină se va obține cel puțin o disciplină
2	Pregătirea elevilor	Pregătirea echipei sportive și ansamblurilor artistice și participarea la concursurile județene	- cadrele didactice - elevii	- metodele - ordine și regulamente - propuneri de subiecte			- fiecare cadru didactic	- elevii vor participa la fazele superioare ale concursurilor școlare
3	Implicarea profesorilor la desfășurarea fazei județene a concursurilor și olimpiadelor școlare	Participarea profesorilor școlii în comisiile pentru concurs și elaborarea de subiecte				- anual		- obținerea de premii - cel puțin un cadru didactic pentru fiecare ciclu de învățământ

3.5 OBTINEREA DE PERFORMANȚE LA CONCURSURILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse			Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp	
1	Stabilirea planului de achiziții	Discuții cu elevii Discuții la nivelul catedrelor	- cadrele didactice - bibliotecar	- cărți			- liste cu propuneri
2	Achiziționarea de noi cărți	Achiziționarea cărților propuse și înregistrarea lor în inventarul bibliotecii			- resurse financiare extra-bugetare - fonduri MEC - fonduri proprii	- permanent	- director - consilier educativ - cadrele didactice - bibliotecar
		Legătura permanentă cu editurile pentru procesul nouizitor de pe piața cărții		- cărți - P.C.			- cel puțin 20 de titluri
		Introducerea în bibliotecă a unor seturi de manuale pentru copii cu o situație materială precară					- cel puțin 3 exemplare din fiecare manual studiat
		Inventarierea fondului de carte existent și pe suport magnetic					- monitorizarea fondului de carte

Monitorizare – evaluare

- urmărirea realizării acțiunilor prevăzute
- intervenție rapidă când se constată deficiențe și găsirea de noi soluții
- discuții individuale sau de grup cu elevii și profesorii
- rapoartă periodică ale responsabililor C. M. și a Comisiei de curriculum
- evaluarea periodică, prin teste, a nivelului de pregătire a elevilor
- discuții cu părinții și elevii pentru a determina gradul de impact al curriculum
- analiza rezultatelor, stabilirea punctelor slabe și a punctelor tari și luarea de măsuri pentru ameliorarea situației.



Secretar,
Andrei Mirela

